

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 6

З.Г. Галимова

Приказ от «30» августа 2022 г. № 184



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебных планов и планов внеурочной деятельности образовательного учреждения МОБУ СОШ № 6 (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Уставом школы;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;

примерная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме

определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — обновленный ФГОС);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по обновленному ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных по обновленному ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка, в которой содержится общая характеристика учебного предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета
- 2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по обновленному ФГОС может включать:
 - краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
 - межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
 - ключевые темы в их взаимосвязи;
 - преемственность по годам изучения (если актуально).
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, в котором содержатся личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по обновленному ФГОС конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и

задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (Приложение 1):

- номер урока;
- наименование разделов и тем программы;
- количество часов (контрольные работы и практические работы);
- виды деятельности;
- виды формы контроля
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЦОР).(Приложение 1)

2.2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанные по обновленному ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.3. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных по обновленному ФГОС должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается отдельно на каждый год обучения.

2.3. Приложение к рабочей программе включает:

- Календарно-тематическое планирование
- Контрольно-измерительные материалы с оценочными материалами,

2.4. Приложение календарно-тематическое планирование оформляется в книжном формате в виде таблицы, состоящей из колонок:

- Номер урока;
- Тема урока;
- Количество часов (контрольные работы и практические работы);
- Дата изучения;

- Виды, формы контроля (Приложение2)
- Указывается региональный компонент не менее 10% от общего числа часов, отведенных на изучение предмета, темы прописываются в колонке под темой урока.
- Планируемая дата проведения занятия печатается, а фактическая дата прописываются учителем под планируемой датой ниже письменно от руки
- Колонка «Дата изучения» делится на количество классов параллели, в которых учитель проводит занятия, с указанием литеры класса (А,Б,В)

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1.** Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
- 3.2.** Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на учебный год.
- 3.3.** Рабочая программа может быть разработана на основе:
 - примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
 - примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы;
 - другого материала.
- 3.4.** Педагогический работник вправе:
 - распределять учебный материал внутри тем, в соответствии с тематическим планированием учебного предмета;
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.5.** Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы внеурочной деятельности)
- 3.6.** Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2.** Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; размеры полей: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 1). Титульный лист рабочей программы (Приложение 3) не нумеруют.

4.4. Календарно-тематическое план представляется в виде таблицы (Приложение 2). Титульный лист календарно-тематического плана (Приложение 4) не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости (в условиях пандемии, карантина, дистанционного обучения) корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Тематическое планирование

№ урока	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе

№ урока	Тема урока (региональный компонент)	Кол-во часов			Дата изучения			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работа	А	Б	В	

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

ФИО

Протокол № _____
от «____» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

ФИО

Протокол № _____
от «____» _____ 2022 г.

Утверждено
Директор МОБУ СОШ № 6

ФИО

Приказ № _____
от «____» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 0000000)

учебного предмета

«Математика»

для _____ класса (начального) общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составители: ФИО

Сибай

202__

Приложение 4

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
_____ ФИО

Протокол № _____
от «___» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ ФИО

Протокол № _____
от «___» _____ 202_ г.

Утверждено
Директор МОБУ СОШ № 6
_____ ФИО

Приказ № _____
от «___» _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

к рабочей программе

по предмету _____

для _____ классов (начального) общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составил: ФИО

Сибай
2022

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
 Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан
 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 6»

РАССМОТРЕНО
 на заседании ШМО
 _____ ФИО

Протокол № _____
 от «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УР
 _____ ФИО

Протокол № _____
 от «__» _____ 202__ г.

Утверждено
 Директор МОБУ СОШ № 6
 _____ ФИО

Приказ № _____
 от «__» _____ 202__ г.

Контрольно-измерительные материалы

к рабочей программе

по предмету _____

для _____ классов начального (общего) образования
 на 2022-2023 учебный год

Составил: учитель _____